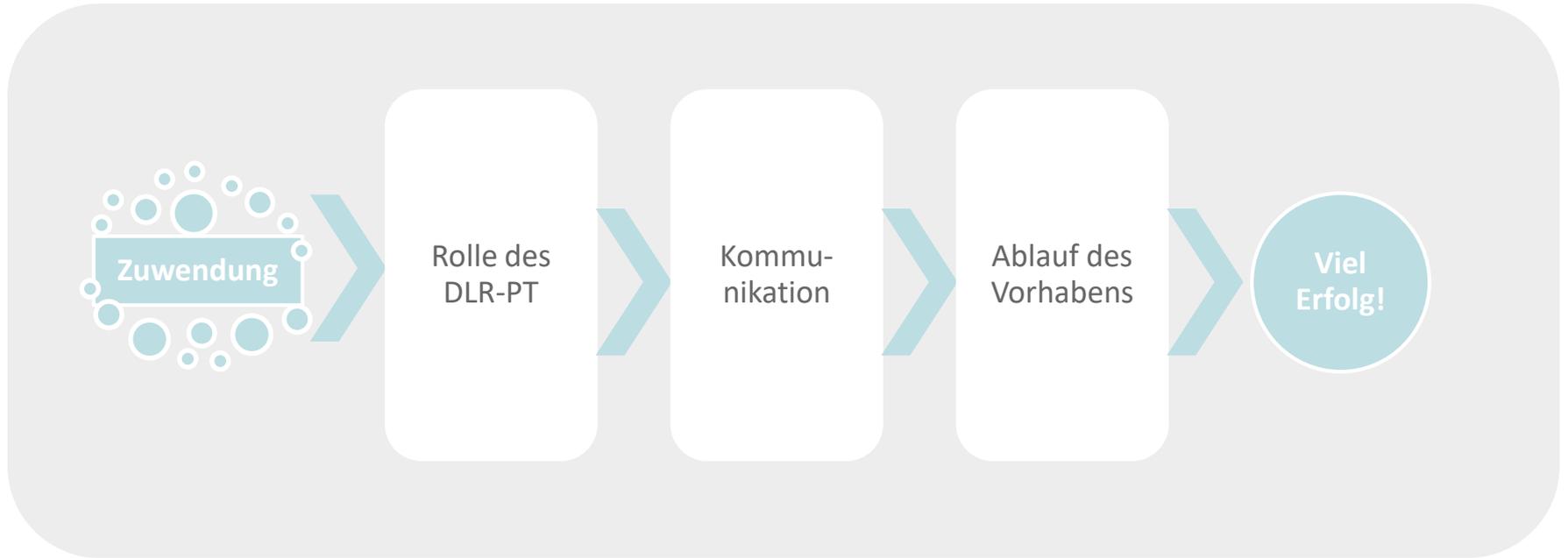




## Verbundprojekt TrackOpt

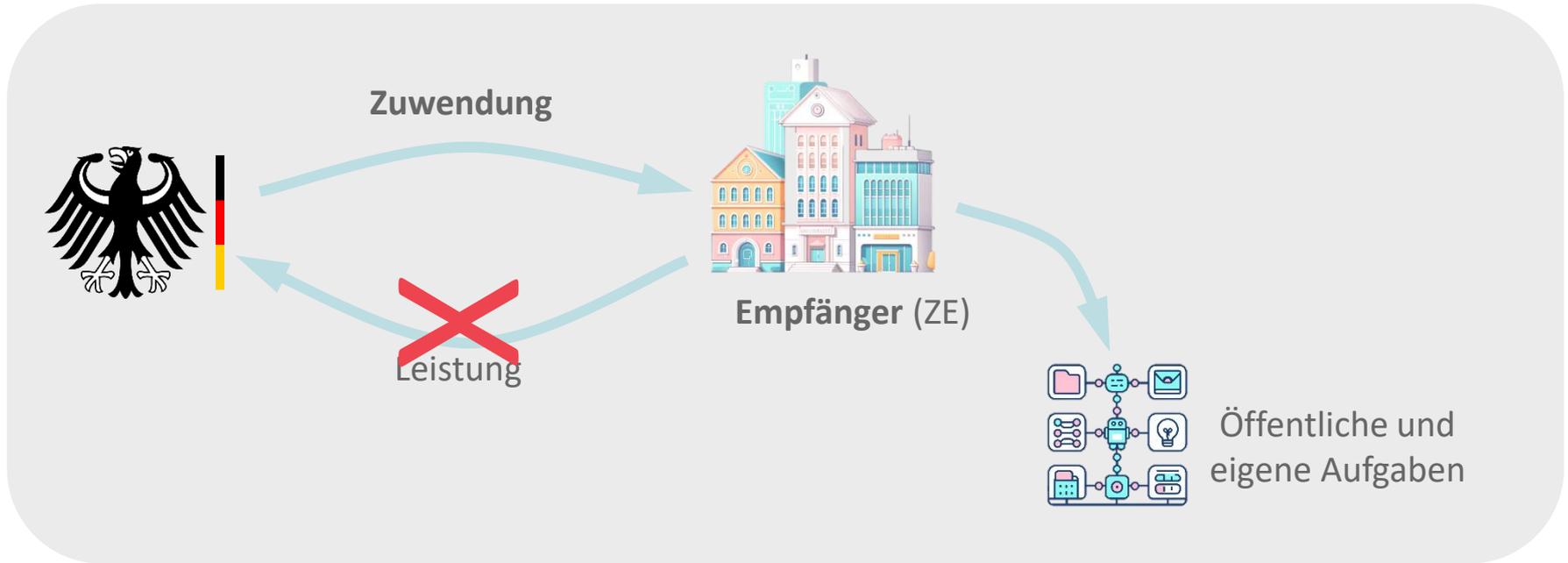
Kick-Off-Meeting, Online, 28. November 2024

# Übersicht



# Was ist eine Zuwendung?

Öffentlich-rechtliche Förderung ohne Rechtsanspruch



Bilder erstellt mit DALL-E

# Fördermaßnahme „Flexible, resiliente und effiziente ML-Modelle“

Verbesserung der Nachhaltigkeit und Praxistauglichkeit



[BAnz \(07.09.2023\)](#)

# Zuwendungsrecht

## Rollen- und Aufgabenverteilung

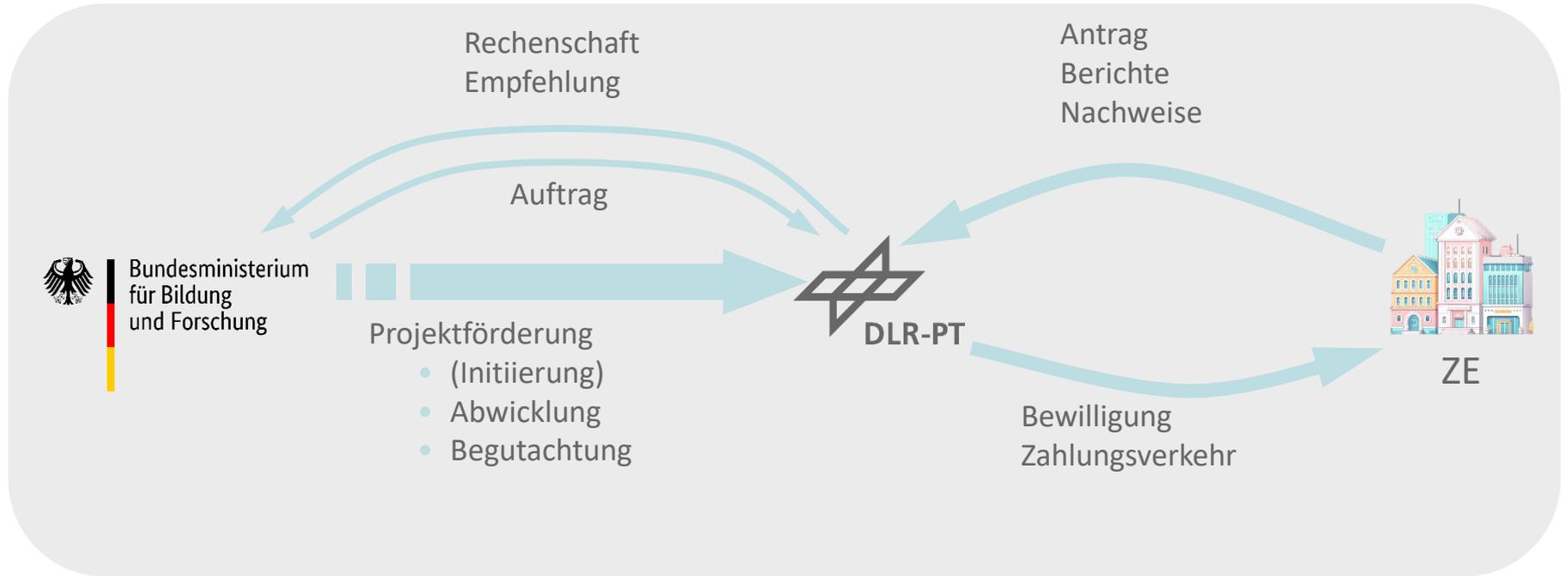
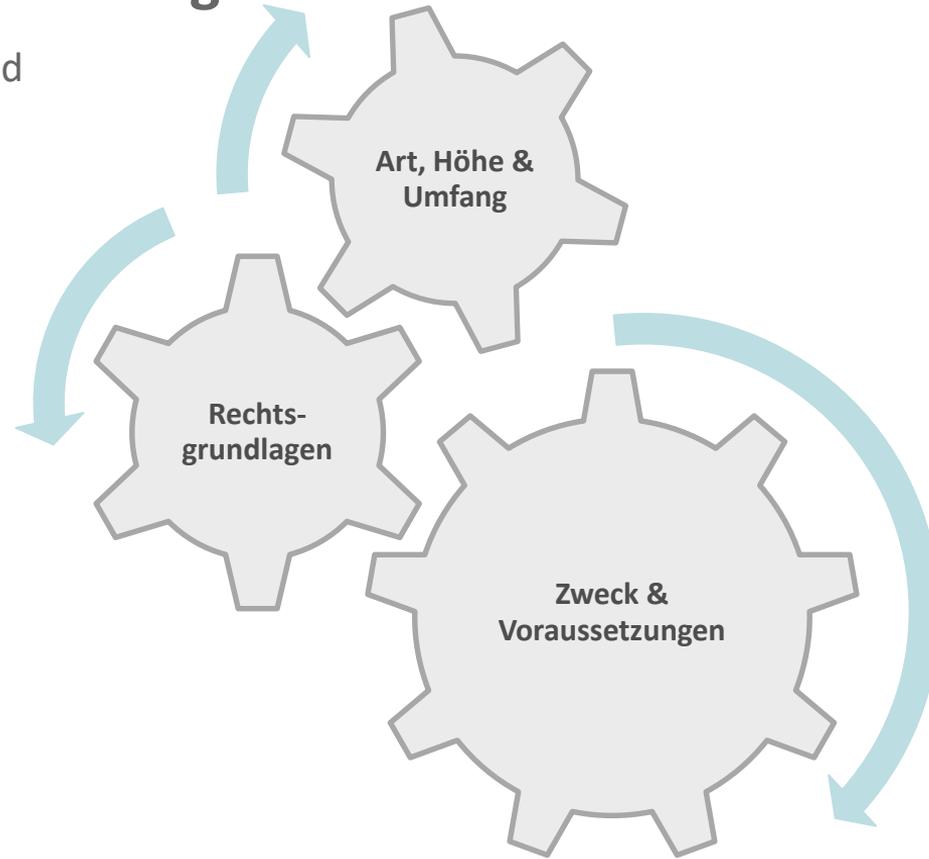


Bild erstellt mit DALL-E

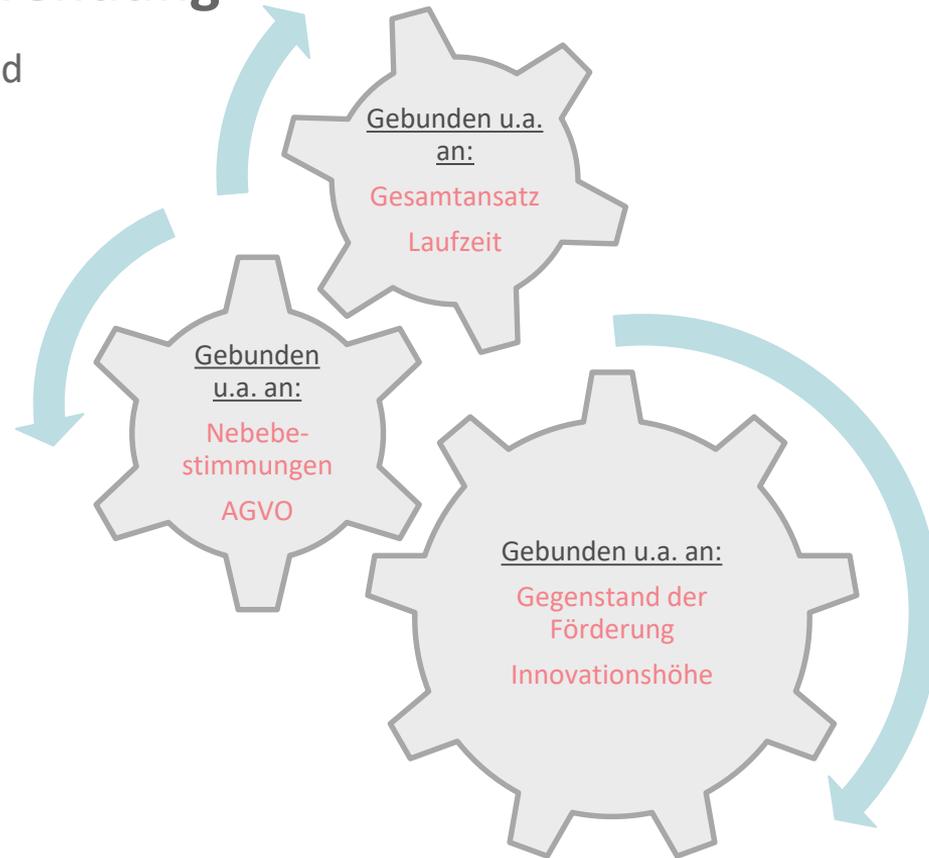
# Regelung der Zuwendung

Siehe Zuwendungsbescheid



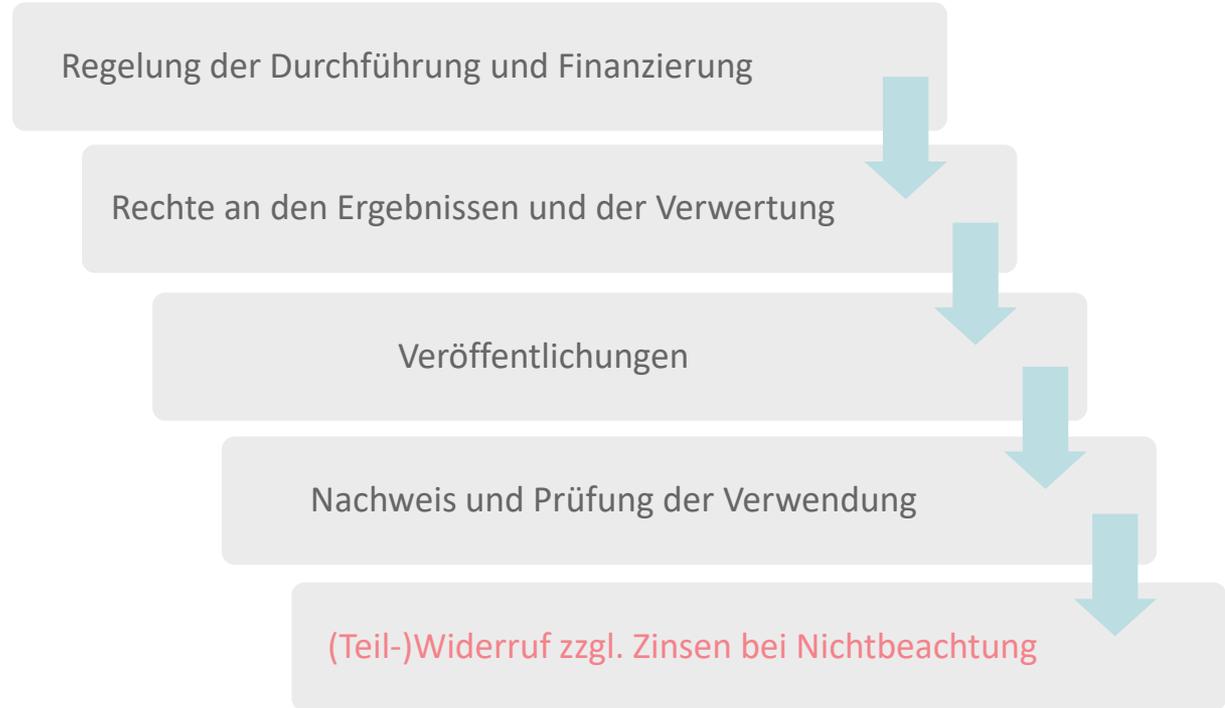
# Regelung der Zuwendung

Siehe Zuwendungsbescheid



# Nebenbestimmungen für Zuwendungen

Zweckentsprechende und fristgerechte Verwendung



# Weitere Informationen zur Projektförderung

## Wichtige Anlaufstellen



### BMBF Formulareschrank

- Vordrucke, Hinweise und Richtlinien
- Nebenbestimmungen



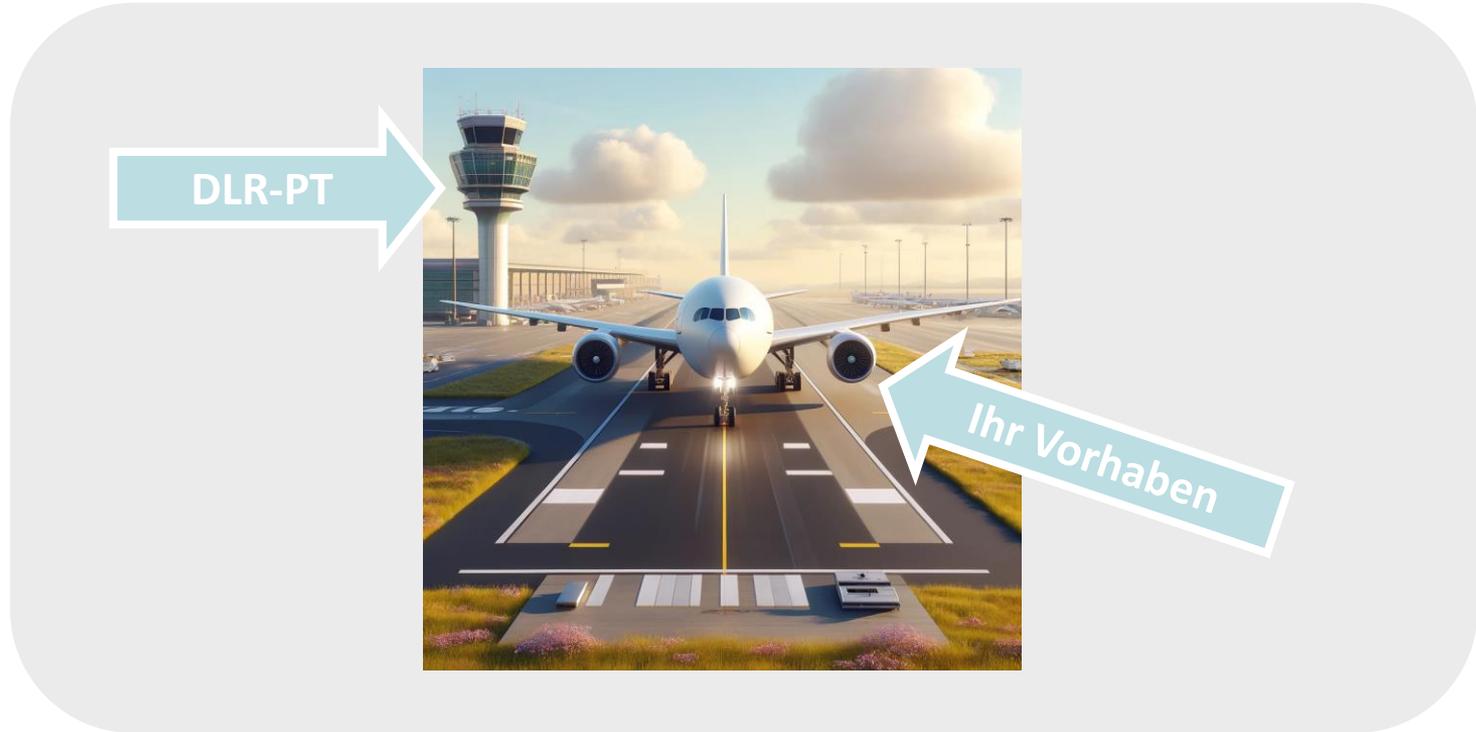
### DLR-PT FAQ

Häufig gestellte, allgemeine Fragen

### Spezifisch

- Zuwendungsbescheid
- Förderrichtlinie

# Rolle des DLR-PT



*Bild erstellt mit DALL-E*

# Organisation des DLR und des DLR-PT



# Geschäftsbereiche des DLR-PT



Kompetenzzentren  
& Services



Europäische &  
internationale  
Zusammenarbeit



Gesundheit



Gesellschaft,  
Innovation,  
Technologie



Bildung,  
Gender



Umwelt &  
Nachhaltigkeit

# Ausgewählte Kennzahlen des DLR-PT 2022



5 Betriebsstätten & Büros

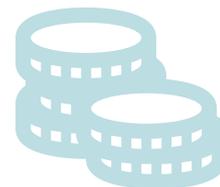
Seit  
**1974**

50 Jahre Erfahrung

**1.603**

Mitarbeitende  
aus 23 Nationen

65% weiblich      35% männlich



**1,9 Mrd. Euro**

Bewirtschaftete Fördermittel

**15.663**

betreute Fördervorhaben

# Auftraggeber-Auswahl



Bundesministerien,  
Landesministerien, Behörden



Stiftungen, Verbände, Wissenschafts-  
organisationen, Forschungseinrichtungen,  
Bildungsträger, Unternehmen



Europäische Kommission,  
ausländische Regierungsstellen



# Betreuung durch den DLR-PT

Administrativ

**Jana Mielke**  
[jana.mielke@dlr.de](mailto:jana.mielke@dlr.de)  
+49 30 67055 8090

Fachlich

**Dr. Torsten Aßelmeyer-Maluga**  
[Torsten.asselmeyer-maluga@dlr.de](mailto:Torsten.asselmeyer-maluga@dlr.de)  
+49 30 67055 725

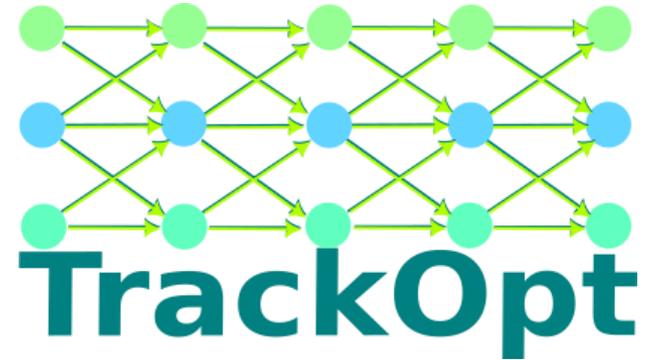
# TrackOpt – Optimierung von dünn und dicht besetzten Systemen unter physikalischen Randbedingungen mittels maschinellen Lernens

## Konsortium

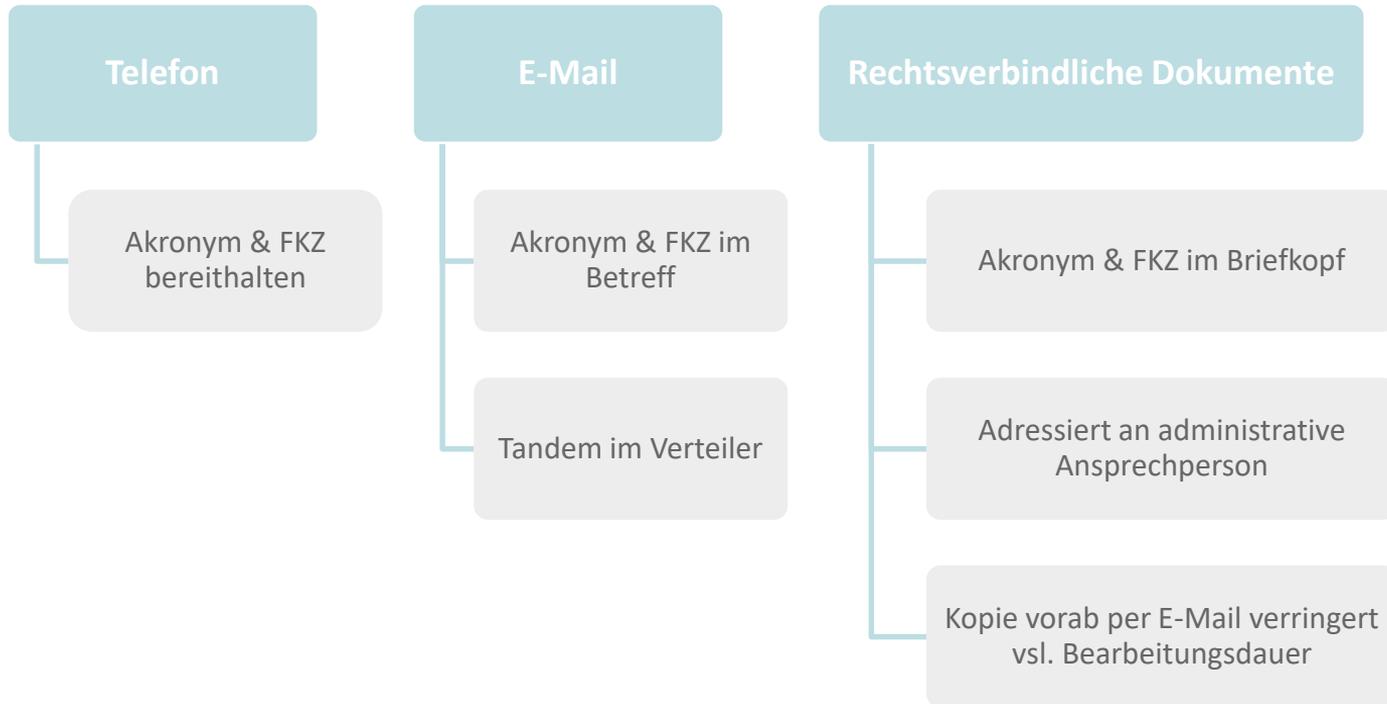
- Partner A (Leitung): Universität Mannheim
- Partner B: Universität Siegen
- Partner C: Technische Universität Ilmenau
- Partner D: Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

## Rahmendaten

- Förderkennzeichen: 01IS24074 A, B, C, D
- Laufzeit: 01.10.24 – 30.09.27
- Gesamtmittel: 1,37 Mio. €
- Zuwendung: 1,64 Mio. € (120%)



# Kommunikationswege mit DLR-PT



# Anschrift

## DLR Projektträger

Bereich Gesellschaft, Innovation, Technologie  
Datenwissenschaften / Software-intensive Systeme

Sachsendamm 61

10829 Berlin

Tel: +49 30 670 557 41

Fax: +49 30 670 557 42

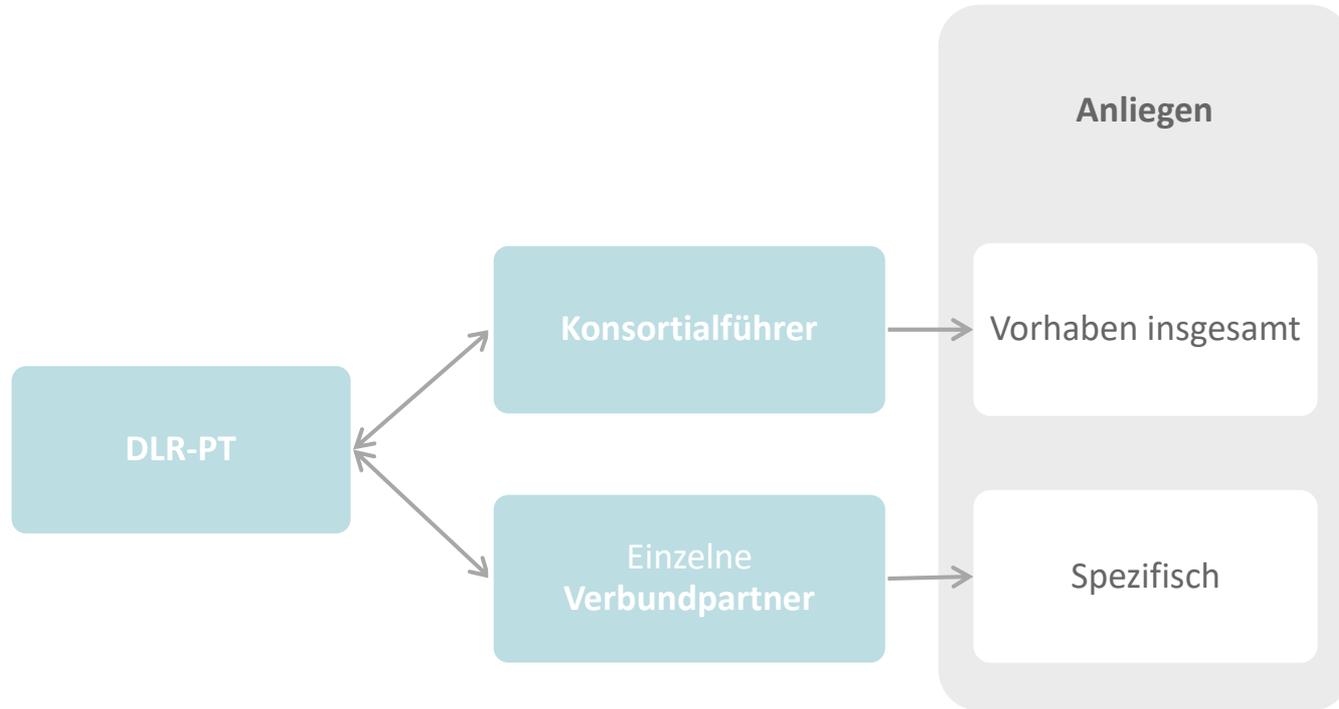


[Website](#)



Quelle: Google Maps

# Kommunikationswege im Verbund



# Ablauf des Vorhabens



# Erste Hinweise zur Öffentlichkeitsarbeit

## Internetauftritt

Bei Projektwebsite: Mit Angabe des **FKZ plus BMBF-Logo** und **Meldung** an DLR-PT

Melden des Projekts auf der [Plattform Lernende Systeme](#)



## Teilnahme an BMBF Events

Bspw. **All-Hands-Meeting, Mittelstandskonferenz** und Tag der Offenen Tür

**Vernetzungstreffen** zwischen Fördermaßnahmen oder Projekten

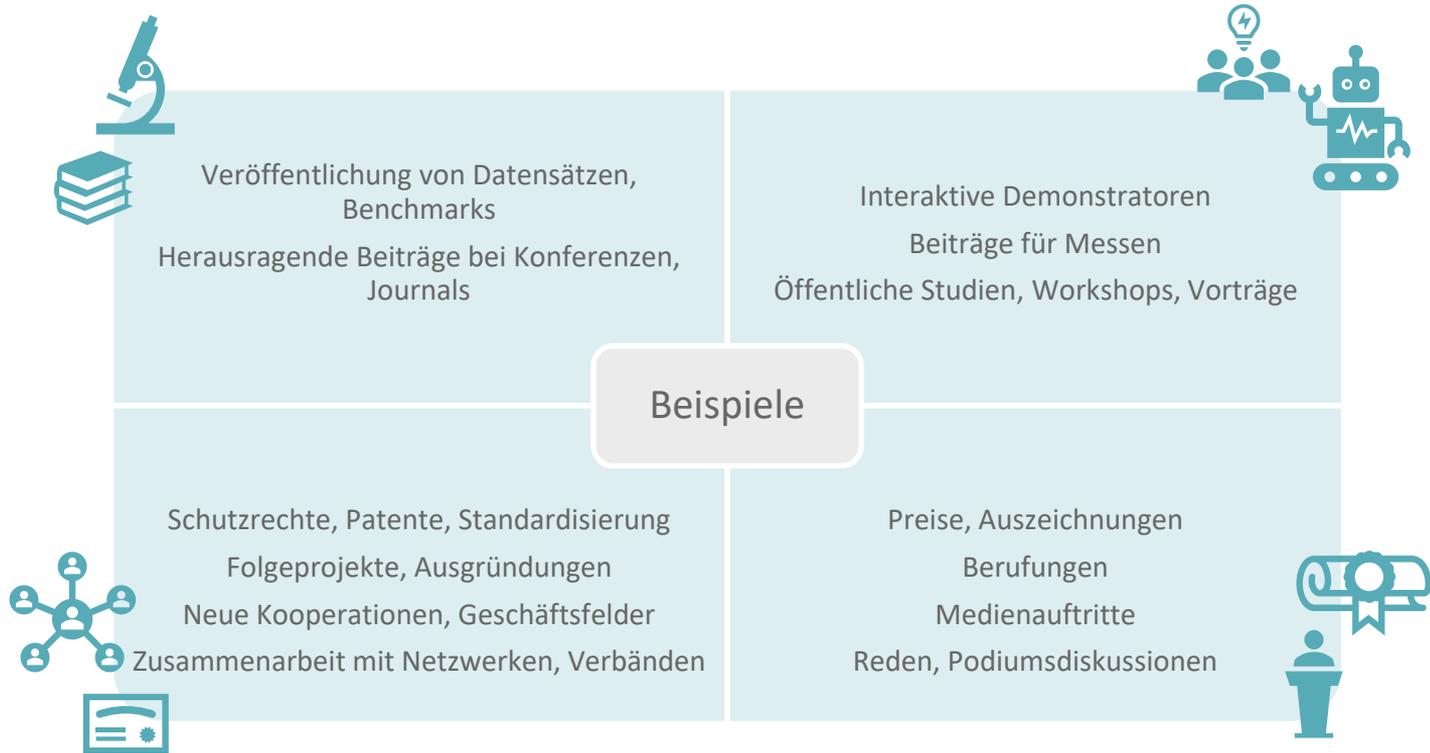
## Darüber hinausgehend

**Großveranstaltungen** anderer **Ministerien**, bspw. BMWK, BMDV oder BMUV

Teilnahme an **Messen und Wettbewerben**, bspw. Hannover Messe, KI-Ideenwerkstatt oder Stiftungen

# Monitoring und Verbreitung von Highlights

Bitte den DLR-PT informieren – oder sogar einladen 😊



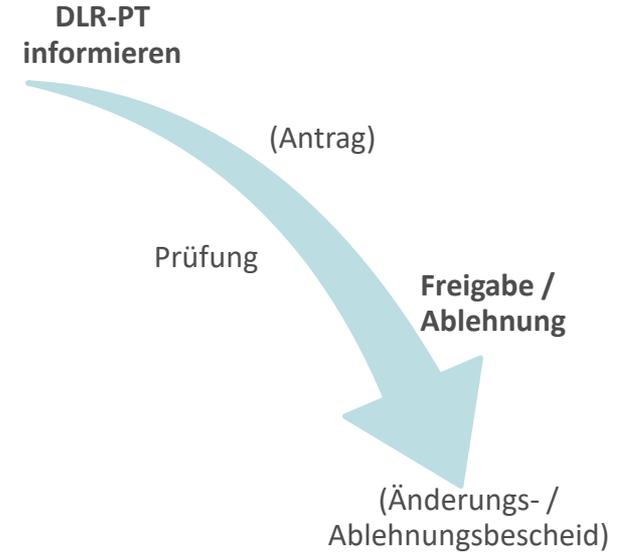
# Änderung von Haushaltsdaten

## Häufige Praxisfälle



# Änderung vom Arbeitsplan

## Häufige Praxisfälle

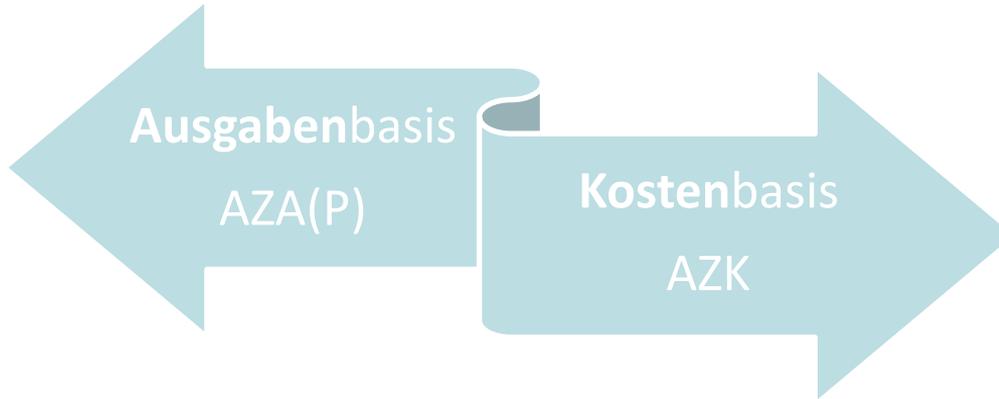


# Mittelbereitstellung



# Zahlungsmodalitäten

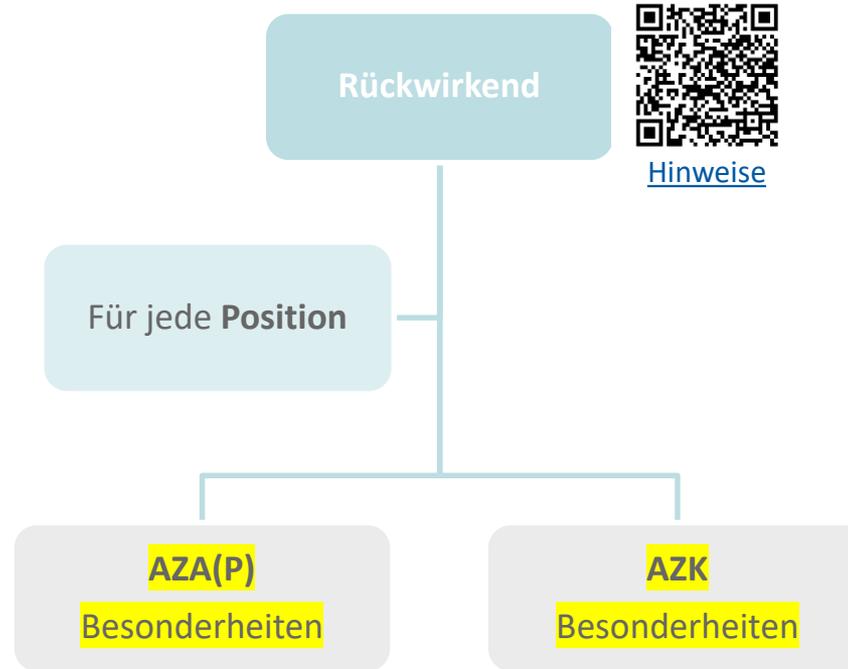
In der Regel:  
**Hochschulen**



In der Regel:  
**Unternehmen**

# Zahlungsanforderungen (ZA)

Kassenmäßige Inanspruchnahme



# Besonderheiten von AZK



# Besonderheiten von AZA(P)



# Teilnahme an profi-Online

Verpflichtung zur Registrierung

Voraussetzung ist eine personalisierte E-Mail-Adresse

Vorteile von der Nutzung

Rein digitales Einreichen von ZA, ZN und VN ohne  
Unterschrift durch autorisierte Personen

Antrag auf Teilnahme am Verfahren „profi-Online“ für das  
Vorhaben mit dem (Förder-) Kennzeichen

Ausführende Stelle:

Hiermit beantrage ich

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ akad. Grad: \_\_\_\_\_ Arzede:  Frau  Herr  
Anschiff:  Wie Antragsteller  Wie ausführende Stelle  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefon (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_  
Fax (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_

als Bevollmächtigter des \_\_\_\_\_ die Freischaltung dieses Vorhabens für die Nutzung mit  
profi-Online sowie die Einrichtung von Benutzerkonten für folgende Personen:

**Für mich (Bevollmächtigter)**  
 Benutzerkonto in profi-Online einrichten  Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten

**Für den/die Projektteiler(in) (im Vorhaben für die Projektteilung zuständig)**  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ akad. Grad: \_\_\_\_\_ Arzede:  Frau  Herr  
Anschiff:  Wie Antragsteller  Wie ausführende Stelle  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefon (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_  
Fax (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_

Benutzerkonto in profi-Online einrichten  Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten

**Für den/die administrative(n) Ansprechpartner(in) (im Vorhaben für die Verwaltung zuständig)**  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ akad. Grad: \_\_\_\_\_ Arzede:  Frau  Herr  
Anschiff:  Wie Antragsteller  Wie ausführende Stelle  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefon (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_  
Fax (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_

Benutzerkonto in profi-Online einrichten  Zusätzlich auch das Recht zur Benutzerverwaltung einrichten

**Benutzerverwaltung (Ausschließlich für Einrichten zusätzlicher Benutzer und Zurücksetzen von Passwörtern zuständig)**  
Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ akad. Grad: \_\_\_\_\_ Arzede:  Frau  Herr  
Anschiff:  Wie Antragsteller  Wie ausführende Stelle  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefon (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_  
Fax (mit Vorwahl-Nr.): \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Mindestens zwei Person muss die Berechtigung zur Benutzerverwaltung bekommen. Die Person, die ausschließlich die Benutzerverwaltung übernimmt, hat nicht das Recht, Formulare auszufüllen und abzusenden!

**Erklärungen**  
 Die besonderen Nebenbestimmungen bzw. allgemeinen Geschäftsbedingungen für das elektronische Verfahren „profi-Online“ wurden zur Kenntnis genommen und akzeptiert.  
 Sowohl im Antrag personenbezogene Daten von Verantwortlichen (des/deser Antragsteller(in) oder sonstigen natürlichen Personen) enthalten sind, als auch diese entsprechend den unten stehenden Datenschutzbestimmungen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift (Bevollmächtigter(in)) \_\_\_\_\_

**Datenschutzhinweise**  
Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Zuwendungs- bzw. Auftraggeber und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihres Zuständigkeits erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weiterleitung dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§ 1 Abs. 3 BDSG).

# Jährlicher Zwischennachweis (ZN)

Ist-Zustand versus Planung vom **Vorjahr**



# Zwischenbericht

## Inhaltliche Anforderungen



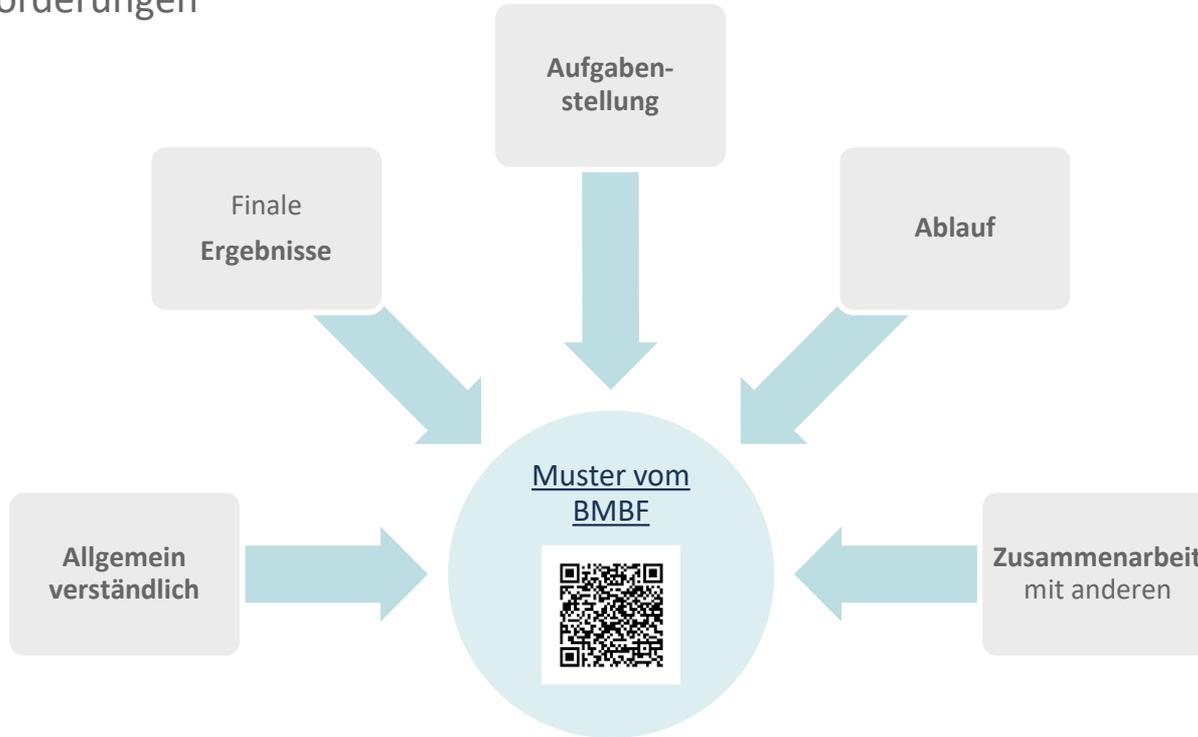
# Verwendungsnachweis (VN)

End-Zustand versus (mit Zustimmung geänderter) Planung



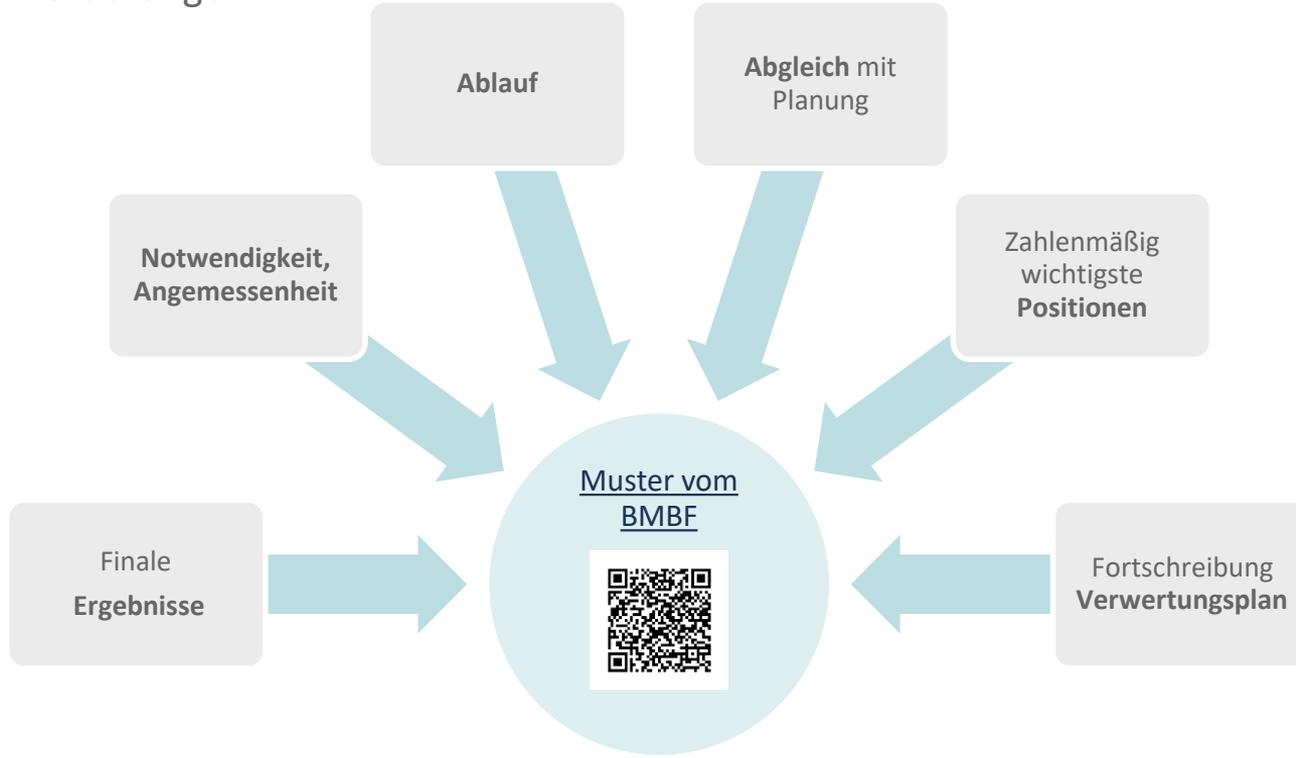
# Teil I: Kurzbericht (wird veröffentlicht)

## Inhaltliche Anforderungen



## Teil II: Schlussbericht (wird veröffentlicht)

### Inhaltliche Anforderungen



# Teil III: Erfolgskontrollbericht (Mit Verweisen auf Teil I + II)

## Inhaltliche Anforderungen



Fragen?

Der DLR-PT wünscht  
Ihnen viel Erfolg!